

У складу са Статутом Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске и указане потребе, на 17. сједници Главног одбора одржаној дана 16. 10. 2012. године, донешен је

## **ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ СИНДИКАТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се :

- начин и извори финансирања,
- основи политике финансирања ( планирање прихода и расхода),
- начин материјално – финансијског пословања,
- вођење пословних књига и благајне,
- годишњи извјештаји,
- имовина Синдиката,
- права и одговорности органа и овлашћених представника,
- надзор над материјално – финансијским пословањем,
- завршне одредбе.

### **II НАЧИН И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

#### **Члан 2.**

Финансирање Синдиката се врши у правилу из прихода од чланова синдиката, донација и других извора.

Основни обавезни облик извора прихода је чланарина коју су обавезни плаћати сви чланови Синдиката удружених радника енергетике РС.

#### **Члан 3.**

Висина синдикалне чланарине утврђује се посебном Одлуком на Конгресу или Скупштини.

#### **Члан 4.**

Начин прикупљања чланарине ( на нивоу гране или на други начин ) и расподјеле по нивоима синдикалног организовања и друго одређује се такође Одлуком коју доноси Главни одбор, а у складу са Статутом синдиката.

### **III ОСНОВИ ПОЛИТИКЕ ФИНАНСИРАЊА**

#### **Члан 5.**

Финансирање синдиката односи се на следеће активности:

- одржавање састанака органа и тијела Синдиката,
- информисање, стручну и другу литературу ( дневна штампа и др.),
- образовање и оспособљавање органа и чланства,
- путне трошкове ( дневнице, паушале, превоз и др.),

- промоције и рекламирање Синдиката ( радио, тв и др. ),
- подмирење режијских трошкова за коришћење имовине ( пословног простора ), одржавање опреме и набавка нове,
- плате и доприносе на плате за запослене у Синдикату,
- плаћање услуга правне и друге стручне помоћи радницима и синдикату,
- плаћање чланарине домаћим и међународним организацијама синдиката,
- једнократне помоћи члановима синдиката,
- финансирање разних облика изражавања незадовољства чланова синдиката
- друге донације,

врши се на основу Финансијског плана а у оквиру расположивих средстава.

Годишњи Финансијски план усваја Главни одбор.

Предсједник или Предсједништво може предложити и дати на усвајање Главном одбору и измјене ( ребаланс ) Финансијског плана у току календарске године уколико се појави објективна потреба.

#### **Члан 6.**

Планирана средства за поједине активности и предвиђене издатке могу се користити само за намјене и у износима предвиђеним Финансијским планом.

Налогодавац за коришћење средстава је предсједник Синдиката.

### **IV НАЧИН МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА**

#### **Члан 7.**

Материјално – финансијско пословање Синдиката се води по одредбама Закона о рачуноводству, другим прописима и законима као и по актима Синдиката.

Материјално – финансијско пословање обављају овлашћени представници Синдиката.

#### **Члан 8.**

Висину накнада за учешће у раду органа и тијела СУРЕ РС ( дневнице, паушале ), плаћање смјештаја и боравка за вријеме сједница Предсједништва, Главног одбора, других одбора и тијела Синдиката одређује Главни одбор својом одлуком за сваку календарску годину у складу са финансијским планом предвиђеним средствима.

Право на накнаду боравка, дневницу или другу материјалну надокнаду ( превоз и слично ) члан органа и тијела може остварити само у случају званичног писаног позива потписаног од стране предсједника Синдиката СУРЕ РС.

#### **Члан 9.**

Висина накнаде за учешће у раду органа из члана 8. је до износа стварних трошкова смјештаја и боравка, а висина дневнице – паушала је максимално до износа 70 % од просјечне цијене рада у енергетици.

Накнада за превоз исплаћује се само до износа цијене горива уз предочен рачун (уз просјечну потрошњу од 8 литара по км ) и то уколико послодавац није обезбиједио превоз.

**Члан 10.**

Право на материјалну помоћ са нивоа СУРЕ РС има члан синдиката тек онда када његова Синдикална организација није више у могућности да помогне из властитих средстава (фонда солидарности), односно када се ради о тешким обољењима или тешким социјалним случајевима.

Помоћ одобрава Главни одбор, осим у случајевима када се ради о помоћи до нивоа од 500,00 КМ, коју у том случају одобрава предсједник Синдиката.

**Члан 11.**

Помоћ и донације у другим случајевима када се не ради о нашим члановима, одобрава се од стране Главног одбора и то само до нивоа предвиђених средства Финансијским планом за текућу годину.

Главни одбор при усвајању Финансијског плана доноси критеријуме о давању помоћи за сваку годину.

**Члан 12.**

Одлуку о утрошку средстава планираних за набавку опреме или основних средстава до износа од 1.500,00 КМ доноси предсједник СУРЕ РС, а преко тог износа одлуку доноси Главни одбор.

**Члан 13.**

Информисање Главног одбора о утрошку средстава односно реализацији Финансијског плана подноси се најмање једном годишње.

**V ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И БЛАГАЈНЕ****Члан 14.**

Пословне књиге Синдиката се воде у складу са Законом.

Вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извјештаја (Завршни рачун) обавља искључиво стручно лице које испуњава услове одређене законом.

Вођење пословних књига (књиговодства) може бити, Уговором, повјерено овлашћеном књиговодственом бироу.

**Члан 15.**

Благајничко пословање врши се ажурно и уредно у складу са законским прописима.

Главни одбор одређује благајнички максимум у складу са законом и потребама Синдиката.

**Члан 16.**

Овлашћени представник Синдиката у материјално – финансијском пословању (потписник финансијских налога) је предсједник Синдиката и још један од потпредсједника или члан Главног одбора кога овласти Главни одбор.

## VI ИМОВИНА СИНДИКАТА

### Члан 17.

Синдикат стиче имовину, њоме располаже и управља.

Имовину Синдиката чине сва непокретна и покретна имовина, новчана, материјална и нематеријална средства.

Одлуку о преносу и продаји имовине доноси Скупштина на приједлог Главног одбора.

### Члан 18.

Управљање имовином мора бити у складу са добром пословном праксом.

Редован попис имовине врши се закључно са 31. 12. текуће године.

Попис имовине врши Комисија од три члана, коју именује предсједник Синдиката.

У саставу Комисије не могу бити лица која су задужена за имовину која се пописује.

Извјештај Комисије за попис усваја Главни одбор.

У случају потребе Главни одбор може донијети одлуку и о ванредном попису.

### Члан 19.

Вођење књига основних средстава и ситног инвентара се врши у складу са законским прописима.

Обрачун амортизације и отписа опреме и др. врши се у складу са законом.

### Члан 20.

Поред материјалних добара ( имовине ) имовина је и у финансијским средствима као што је стање на жиро рачунима, стање у благајни и стање у фондовима.

На крају пословне године врши се попис и ове врсте имовине и подноси писани извјештај од стране Комисије из члана 18. Главном одбору на усвајање.

## VII ПРАВА И ОДГОВОРНОСТ ОРГАНА И ОВЛАШЋЕНИХ ПРЕДСТАВНИКА

### Члан 21.

За рационално коришћење финансијских средстава и имовине Синдиката одговоран је предсједник и лица која су овлашћена одлуком Главног одбора.

Уколико се у пословним књигама нетачно искажу подаци о имовини, обавезама, приходима и расходима, одговорно је овлашћено лице и подлијеже казним одредбама у складу са законским прописима.

### Члан 22.

За ненамјенско трошење финансијских средстава одговоран је предсједник Синдиката.

Ненамјенским трошењем средстава се сматра трошење које није у складу са планом предвиђеним средствима за поједине активности ( ставке из плана ).

## VIII НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

### Члан 23.

Надзор над пословањем, те уредношћу документације и благајне врши Надзорни одбор Синдиката.

Надзорни одбор на крају календарске године обавезно врши преглед свих финансијских докумената и одлука, врши увид у законитост пословања у односу на Финансијски план.

### Члан 24.

Надзорни одбор је независан у свом раду који се одвија у оквирима предвиђеним Статутом Синдиката.

Надзорни одбор врши увид и контролу свих чињеница, финансијских показатеља, уочених мањкавости и недостатака те у писаном облику подноси Извјештај о својим налазима Главном одбору на усвајање.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Сви организациони нивои Синдиката дужни су придржавати се одредби овог Правилника, Закона о књиговодству и других прописа из области материјално-финансијског пословања.

За све што није регулисано овим Правилником или другим актима Синдиката примјењиваће се важећи прописи из ове области.

### Члан 26.

Измјене и допуне овог Правилника вршиће се по поступку по којем је и донешен.

### Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Бања Лука, 16. 10. 2012.године

Бр.протокола, 1-175-16/12.



Пресједник СУРЕ РС

Душан Врховац